

PATVIRTINTA  
Kauno rajono švietimo centro  
Direktoriaus 2026 m. kovo 18 d.  
įsakymu Nr. T1-72

## KAUNO RAJONO MOKYTOJŲ METODINĖS DIENOS „SĖKMINGŲ PATIRČIŲ LABORATORIJA 2026“ NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono mokytojų metodinė diena „Sėkmingų patirčių laboratorija“ vyks **2026 m. gegužės 5 d. 12 val.** Kauno r. Garliavos A. Mitkaus pagrindinėje mokykloje.
2. Šie nuostatai reglamentuoja metodinės dienos tikslą, uždavinius, dalyvius, organizavimo ir vykdymo tvarką.
3. Metodinę dieną organizuoja Kauno rajono švietimo centras bendradarbiaudamas su Kauno r. Garliavos A. Mitkaus pagrindine mokykla.

### II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Metodinės dienos tikslas – **pasidalinti gerąja darbo patirtimi sprendžiant pedagogines problemas, skatinti bendradarbiavimą ir inovatyvių ugdymo metodų taikymą praktikoje.**
5. Uždaviniai:
  - 5.1. Skatinti Kauno rajono pedagogų bendradarbiavimą dalijantis inovatyviais ugdymo metodais ir veiksmingomis pedagoginėmis praktikomis
  - 5.2. Suteikti galimybę pedagogams pristatyti sėkmingai taikytus sprendimus sprendžiant įvairias ugdymo proceso problemas
  - 5.3. Plėtoti mokytojų profesines kompetencijas, stiprinant refleksijos, analizės ir gerosios patirties sklaidos kultūrą mokyklose

### III. DALYVIAI

6. Metodinėje dienoje dalyvauja Kauno rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokytojai, direktorių pavaduotojai ugdymui, metodinių būrelių nariai. **Prioritetas skiriamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams.**
7. Dalyviai iki **2026 m. balandžio 17 d.** registruojasi internetu užpildydami elektroninę registracijos formą internete. Nuoroda registracijai: <https://forms.gle/XZtVviyLT21rRUc6A>
8. Registruodamiesi pranešėjai pateikia:

- Pranešimo pavadinimą;
- 2-3 sakinių pranešimo anotaciją.
- Nurodo reikalingas priemones (kompiuteris, stendas ir pan.)

### IV. PRANEŠIMŲ TEMATIKA

9. Pranešimų temos gali apimti įvairius ugdymo proceso aspektus, vadovaujantis 2026-2028 m. kvalifikacijos tobulinimo prioritetais:
  - medijų ir skaitmeninių kompetencijų stiprinimas;
  - įtraukiojo ugdymo planavimo ir įgyvendinimo-kompetencijos tobulinimas;
  - kultūrinio identiteto, tarpkultūrinės ir pilietiškumo kompetencijų stiprinimas;

- ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas;
- lyderystės ugdymui, vadovavimo, konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo pedagogų profesiniuose ir tarpprofesiniuose tinkluose kompetencijų tobulinimas;
- emocinės-motyvacinės kompetencijos stiprinimas.

## **V. ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

10. Metodinė diena organizuojama kontaktiniu būdu.
11. Pranešimai gali būti skaitomi individualiai arba kolegialiai (bendri pranešimai).
12. Pranešimų trukmė – iki 15 min., po pranešimų numatyta diskusija.

## **VI. PRELIMINARI METODINĖS DIENOS PROGRAMA**

11.30 – 12.00	Dalyvių registracija. Pranešimų įkėlimas į pristatymo įrenginį.
12.00 – 12.10	Atidarymas. Sveikinimo žodis.
12.10 – 13.00	Pranešimai.
13.00 – 14.00	Kavos pertrauka.
14.00 – 15.30	Pranešimai.
15.30 – 16.00	Refleksija ir apibendrinimas.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Dalyviams bus išduodamos pažymos apie dalyvavimą metodinėje dienoje, o pranešėjams – pažymos apie skaitytą pranešimą.
  14. Organizatoriai pasilieka teisę atrinkti pranešimus, atsižvelgiant į aktualumą ir metodinės dienos programą.
  15. Nuostatai ir registracijos forma skelbiami Kauno rajono švietimo centro svetainėje.
-