

Nr.	Programos pavadinimas	Apimtis (val.)
VT-1	Organizacijos įvaizdžio kūrimas	8
VT-2	Darbo santykių teisinis reglamentavimas: darbo santykių įforminimas, vykdymas, pakeitimai ir nutraukimas; darbo ir poilsio laiko reglamentavimo teoriniai aspektai ir praktinės rekomendacijos	8
VT-3	Bendravimo ir bendradarbiavimo psichologiniai ypatumai valstybės tarnyboje	18
VT-4	Tarnybinis etiketas – valstybės tarnautojo įvaizdžio dalis. Valstybinės įstaigos reprezentavimo metodika	24
VT-5	Įstaigos dokumentų rengimas, tvarkymas ir apskaita: dažniausiai pasitaikančių klaidų analizė	8
VT-6	Valstybės tarnybos etika ir kovos su korupcija aktualijos	8
VT-7	Andragogikos pagrindai	18
VT-8	Gebėjimai, reikalingi derybų procese	8
VT-9	ECDL (7 moduliai) kompiuterinis raštingumas	60
VT-10	ECDL pradmenų (4 moduliai) kompiuterinis raštingumas	54
VT-11	Bendravimas su probleminiais klientais. Konstruktyvus konflikto sprendimas. Stresas ir jo įveikimo būdai	8
VT-12	Darbo santykių teisinio reglamentavimo naujovės ir jų praktinis taikymas	8
VT-13	Darbuotojų veiklos valdymas ir komandos darbo organizavimas. Veiklos optimizavimas šiuolaikinėmis sąlygomis	8
VT-14	2013-2015 m. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų pristatymas	6
VT-15	(ES ir) Lietuvos antidiskriminacinė įstatyminė bazė	8
VT-16	Tarpkultūrinių kompetencijų ugdymas	8