

PATVIRTINTA

Kauno rajono švietimo centro direktoriaus
2024 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. T1-90

**KAUNO RAJONO ŠVIETIMO CENTRO 2024–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Vykdyto terminas	Vykdytojas (-ai)	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Parengti atnaujintą Kauno rajono švietimo centro 2024–2025 metų korupcijos prevencijos programą, priemonių planą ir supažindinti darbuotojus	Atnaujinta programa ir priemonių planas, supažindinti visi darbuotojai	2024 sausis	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Centro interneto svetainėje skelbiama Programa.
2.	Viešinti aktualią informaciją, susijusią su korupcijos prevencija, Centro interneto svetainėje.	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už Centro interneto svetainės priežiūrą	Centro interneto svetainėje skelbiama aktuali antikorupcinė informacija.
3.	Skaidriai ir racionaliai atlikti viešuosius pirkimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.	Užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas	Visus metus	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius	Viešieji pirkimai vykdomi viešųjų pirkimų elektroninėje platformoje „Mano konkursas“, CVP IS.
4.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centro interneto svetainėje.	Užtikrinamas visuomenės informavimas apie laisvas darbo vietas	Pagal poreikį	Direktorius	Centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie laisvas darbo vietas.
5.	Parengti direktoriaus metinę veiklos ataskaitą, ją pristatyti Centro bendruomenei, viešinti	Centro direktoriaus sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei.	Kiekvienais metais iki sausio 10 d.	Direktorius	Centro interneto svetainėje skelbiama direktoriaus ataskaita.

	Centro interneto svetainėje ir teikti Kauno rajono savivaldybės merui.				
6.	Supažindinti darbuotojus su Centro biudžeto lėšų sąmatomis, užtikrinti tikslingą lėšų panaudojimą ir atskaitingumą.	Užtikrinamas skaidrus Centrai skirtų lėšų panaudojimas.	Kiekvienais metais (patvirtinus sąmatas)	Direktorius, vyr. buhalteris	Centro darbuotojų pateiktų prašymų/siūlymų dėl mokymo priemonių/prekių įsigijimo skaičius.
7.	Skatinti ir sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti korupcijos prevencijos mokymuose/seminaruose/diskusijose apie korupcijos prevenciją.	Darbuotojai gilins žinias korupcijos prevencijos srityje. Gerės Centro darbuotojų antikorupcinė kultūra.	Pagal poreikį	Direktorius	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius.
8.	Integruoti antikorupcinio švietimo temas į mokinių renginiu/veiklas.	Formuosis mokinių antikorupcinės nuostatos ir pilietinio veikimo kompetencijos.	Pagal poreikį visus metus	Direktoriaus pavaduotoja, metodininkai.	Neformaliojo švietimo renginiai.
9.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją apie galimą korupcinę veiką. Pasitvirtinus šiai informacijai, nedelsiant imtis priemonių pažeidimams šalinti.	Užtikrinamas besikreipiančių asmenų skundų, pranešimų nagrinėjimo skaidrumas. Laiku reaguojama į paaiškėjusius korupcinės veikos faktus, pritaikomos tinkamos antikorupcinės priemonės.	Pagal poreikį	Direktorius ir (ar) sudaryta komisija	Gautų skundų, pranešimų analizė. Nustatytų pažeidimų skaičius.
10.	Atlikti Programos įgyvendinimo analizę, nustatant Centro veiklos sritis, kuriose yra didesnė korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Nustačius Centro veiklos sritis, kuriose pasireiškia didesnė korupcijos tikimybė, padės numatyti tikslingas ir veiksmingas korupcijos prevencijos tobulinimo	Iki 2025 m. gruodžio 15 d.	Direktorius	Visi darbuotojai supažindinami su Programos įgyvendinimo analize ir išvadomis.

		priemonės.			
11.	Inicijuoti, esant poreikiui, Centro vidaus dokumentų papildymus/pakeitimus, įtraukiant antikorupcines nuostatas ir (ar) teisinės atsakomybės priemones.	Sudarytos geresnė galimybės korupcijos prevencijos veiklai ir antikorupcinei aplinkai kurti	Pagal poreikį	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Atnaujintų dokumentų skaičius.
